

**ZARZĄDZENIE nr OR.0050.665.2018  
PREZYDENTA MIASTA GNIEZNA  
z 30 marca 2018 roku**

w sprawie: **przyjęcia Regulaminu  
Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na 2019 rok**  
(Dz.U.Woj.Wielkop.poz.2291)

Na podstawie §7 Uchwały Nr LI/548/2018 Rady Miasta Gniezna z 8 marca 2018 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Miasta Gniezna w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na rok 2019 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§1** Ustala się Regulamin określający zasady Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na 2019 rok stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§2** Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na 2019 rok określa:

- 1) techniczne zasady zorganizowania konsultacji,
- 2) sposób weryfikacji tożsamości uprawnionych do głosowania mieszkańców,
- 3) przebieg konsultacji, w tym spotkań z mieszkańcami.
- 4) powołanie komisji odpowiedzialnej za liczenie głosów.

**§3** Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorowi Wydziału Promocji i Kultury UM.

**§4** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN  
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA GНИЕZNA NA 2019 ROK

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§1** 1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Gniezna określane są jako „Budżet Obywatelski Miasta Gniezna na 2019 rok” zwany dalej BOMG 2019.

2. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane zostać mogą zadania należące do zadań własnych gminy, możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

**§2** 1. Zadania zaplanowane w ramach BOMG należące do zadań własnych gminy finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny lub ogólnomiejski.

2. Zadania o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą głównie potrzeb mieszkańców osiedli czy poszczególnych ulic.
3. Zadania ogólnomiejskie dotyczą zadań obejmujących teren całego miasta.
4. Zadania inwestycyjne mogą być realizowane tylko na terenie stanowiącym własność gminy Miasto Gniezno, nieobciążonym prawem osób trzecich lub w granicach dróg gminnych leżących na terenie gminy Miasto Gniezno.

**Rozdział 2**  
**Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego**

**§3** 1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach BOMG 2019 może zgłosić osoba fizyczna, która na dzień złożenia wniosku ukończyła **18 lat i jest na stałe zamieszkała w Mieście Gnieźnie**.

2. Weryfikacja osób zgłaszających projekty odbywać się będzie na podstawie nr PESEL i adresu zamieszkania znajdującego się w ewidencji ludności Miasta Gniezna lub w rejestrze wyborców.<sup>1</sup>
3. Jedna osoba może zgłosić wyłącznie **jedno** zadanie do BOMG 2019.
4. Proponowane zadania nie mogą znajdować się w Wieloletniej Prognozie Finansowej (WPF) Miasta Gniezna.

**§4** 1. Karta zgłoszenia zadań do zrealizowania w ramach BOMG 2019 (załącznik nr 3 do Uchwały Nr LI/548/2018) jest dostępna na stronie internetowej Miasta Gniezna [budzetobywatelski.gniezno.eu](http://budzetobywatelski.gniezno.eu) oraz w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim (Gniezno, ul. Lecha 6 w godzinach urzędowania)

2. Karta zgłoszenia może dotyczyć **tylko jednego zadania**.
3. Zgłoszone zadanie powinno zostać dokładnie i precyzyjnie opisane, ze szczegółowym wskazaniem miejsca realizacji zadania (w szczególności adres, plan sytuacyjny, mapa zasadnicza z zaznaczonym obszarem, ekspertyzy, znaczenie dla mieszkańców).
4. Karta zostanie uznana za ważną, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.
5. Projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 15 osób, zamieszkujących na stałe na obszarze Miasta Gniezna. Listę poparcia, zawierającą imię, nazwisko, numer PESEL i podpis każdego popierającego projekt mieszkańca, należy dołączyć do składanego formularza zgłoszeniowego (wzór listy w załączniku nr 2 do Uchwały Nr LI/548/2018).
6. Poprząć można więcej niż jeden projekt.
7. Wypełnione formularze zgłoszeniowe można składać w wersji papierowej wraz z listą mieszkańców popierających projekt:

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 25 ust.1, art. 27 oraz art. 41 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności ( Dz. U. z 2017, poz. 657 ze zm.)

- 1) w Biurze Obsługi Interesanta, w Urzędzie Miejskim (w godzinach urzędowania),
- 2) przesać je na adres: [Urząd Miejski w Gnieźnie, ul. Lecha 6](mailto:Urząd Miejski w Gnieźnie, ul. Lecha 6) (do 15.06.2018 roku, godz. 15.30) lub
- 3) drogą elektroniczną na adres [bomg@gniezno.eu](mailto:bomg@gniezno.eu) (do 15.06.2018 roku, do północy)

### **Rozdział 3** **Weryfikacja projektów**

- §6** 1. Prezydent Miasta Gniezna powołuje zespół, w skład którego wejdą pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.
2. W przypadku stwierdzenia, iż karta z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletna albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, Urząd Miejski wystąpi telefonicznie lub mailowo do autora propozycji o uzupełnienie informacji w terminie nie dłuższym niż 2 dni. Nieuzupełnione karty zostaną odrzucone.
  3. Zespół weryfikuje zgłoszone zadania pod względem merytorycznym, według następujących kryteriów:
    - 1) zgodność z zadaniami własnymi gminy,
    - 2) realny okres wykonania zadania,
    - 3) prawa własności do nieruchomości, na której wskazane zadanie ma być realizowane,
    - 4) szacunkowego kosztu zadania, w szczególności weryfikacja kosztów
    - 5) możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata środków pokrywających ewentualne koszty eksploatacyjne, które zrealizowane zadanie będzie generowało w przyszłości,
    - 6) miejsce realizacji w przestrzeni gminnej,
    - 7) oddziaływania na środowisko.
  4. Zespół sporządza analizę poprawności wniosku zgłoszonego zadania na druku stanowiącym załącznik nr 2 regulaminu BOMG 2019.

**§7** Dopuszczalne jest dokonywanie korekt w zakres zadań projektów zgłoszonych do BOMG 2019, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, możliwe jest to jedynie za pisemną lub mailową zgodą autorów tych propozycji.

**§8** Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego pozytywnie zweryfikowane, zostaną udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie [budzetobywatelski.gniezno.eu](http://budzetobywatelski.gniezno.eu) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

### **Rozdział 4** **Wybór projektów**

- §9** 1. Zadania, które przeszły pozytywną weryfikację będą wybierane do realizacji w ramach BOMG 2019 w głosowaniu.
2. Kolejność zadań na karcie głosowania zostanie ustalona poprzez losowanie numerów. O terminie i miejscu losowania numerów składający projekty zostaną powiadomieni drogą mailową lub telefoniczną. Informacja pojawi się także na stronie Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, [www.gniezno.eu](http://www.gniezno.eu)
- §10** 1. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Miasta Gniezna, który na dzień głosowania ukończył 18 lat, jest na stałe zamieszkały na terenie miasta Gniezna.
2. Weryfikacja osób głosujących odbywać się będzie na podstawie nr PESEL i adresu zamieszkania znajdującego się w ewidencji ludności Miasta Gniezna lub w rejestrze wyborców.<sup>2</sup>
  3. Każdy mieszkaniec może oddać tylko jeden głos.

---

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 25 ust.1, art. 27 oraz art. 41 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności ( Dz. U. z 2017, poz. 657).

**§11** 1. Oddanie głosu, odbędzie się poprzez prawidłowe wypełnienie karty do głosowania (załącznik nr 2 do Uchwały Nr LI/548/2018).

2. Głosowanie będzie możliwe:

- 1) poprzez wrzucenie do urn kart do głosowania, które znajdować się będą:
  - a) w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim (ul. Lecha 6) w godzinach urzędowania: w poniedziałki od 7.30 do 17.30, od wtorku do piątku od 7.30 do 15.30,
  - b) w Miejskim Ośrodku Kultury (ul. Łubieńskiego 11) w godzinach urzędowania: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 20.00,
  - c) w Bibliotece Publicznej Miasta Gniezna (ul. Staszica 12a i osiedle Orła Białego 18) w godzinach urzędowania: w poniedziałek, środę i piątek od 9.00 do 18.00, natomiast we wtorek i czwartek od 9.00 do 15.00,
  - d) w Szkole Podstawowej nr 8 (ul. Pawła Cymśa 14) w godzinach urzędowania: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00,
  - e) w Szkole Podstawowej nr 12 (os. K. Wielkiego 33), w godzinach urzędowania: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00,
  - f) w Szkole Podstawowej nr 3 (ul. Czarnieckiego 7) w godzinach urzędowania: od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00,
  - g) na terenie Kompleksu Rekreacyjno-Sportowego (obiekt GOSiR - ul. Bł. Jolenty 5) – w godzinach urzędowania: od poniedziałku do soboty od 6.15 do 22.00 oraz w niedzielę od 9.00 do 21.00,
  - h) w czasie funkcjonowania Strefy Kibica (plac św. Wojciecha), od 14 do 15 czerwca, w godzinach od 15.00 do 20.00,
  - i) w czasie Dnia Promocji Budżetu Obywatelskiego na Rynku, 9 czerwca 2018, od godziny 10.00 do godziny 16.00;
- 2) w formie elektronicznej:
  - a) poprzez przesłanie jako załącznik drogą elektroniczną karty do głosowania, na adres [bomg@gniezno.eu](mailto:bomg@gniezno.eu) (głosowanie będzie możliwe do północy ostatniego dnia głosowania),
  - b) poprzez głosowanie aktywną kartą dostępną na stronie [budzetobywatelski.gniezno.eu](http://budzetobywatelski.gniezno.eu) (głosowanie będzie możliwe do północy ostatniego dnia głosowania).

W przypadku oddania głosów w formie wskazanej w pkt. 1 i 2, za głosy ważne uznane zostaną te, które wpłyną w terminie określonym w powyższych punktach.

**§12** 1. Głosowanie odbywać się będzie w terminie od **4.06.2018 do 15.06.2018 r.**

2. Głosowanie odbywać się będzie poprzez wskazanie maksymalnie **trzech zadań** z listy proponowanych i zweryfikowanych projektów.

3. Na karcie do głosowania zostaną podane nazwy zadań oraz orientacyjne koszty ich realizacji.
4. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej karty do głosowania, wszystkie oddane głosy przez tę osobę będą uznane za nieważne.
5. W przypadku oddania głosów przez osoby nieuprawnione, głosy te będą uznane za nieważne.
6. Karta do głosowania zawierać będzie instrukcję, jak prawidłowo oddać głos.

**§13** Liczenie głosów przeprowadzi Komisja w składzie sześciuosobowym: czterech pracowników z Urzędu Miejskiego w Gnieźnie (wyznaczonych przez Prezydenta) i dwie osoby delegowane spośród radnych Rady Miasta Gniezna przez Przewodniczącą Rady Miasta Gniezna.

**§14** 1. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każde z zadań.

2. Do realizacji będą przeznaczone te projekty, które w głosowaniu uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski Miasta Gniezna na rok 2019.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności na

- liście decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję, jeśli ta kolejność jest istotna.
4. W przypadku, gdy nie wystarczy środków na realizację kolejnego zadania z listy, za zgodą autora kwota i zakres projektu mogą zostać proporcjonalnie zmniejszone, aby nie przekroczyć puli środków przewidzianych w budżecie obywatelskim lub zostają uwzględnione dalsze zadania, z których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków przewidzianych w budżecie obywatelskim.
  5. W przypadku niewykorzystania całej przeznaczonej puli, środki pozostają w budżecie Miasta Gniezna.
  6. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie.
  7. Komisja sporządzi protokół, a informacja o wynikach głosowania podana zostanie niezwłocznie po zakończeniu liczenia głosów na stronie internetowej gminy Miasta Gniezna.

## **Rozdział 5**

### **Działania promocyjno – informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego**

**§15** 1. Prezydent koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżenie i wyjaśnienie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego,
  - 2) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
  - 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań,
  - 4) umożliwienie promowania zadań przez wnioskodawców podczas organizowanych imprez plenerowych;
2. W ramach prowadzonych działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych zostaną wykorzystane różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym:
- 1) publikacje drukowane,
  - 2) publikacje w serwisach internetowych,
  - 3) publikacja w mediach społecznościowych,
  - 4) współpraca z mediami,
  - 5) współpraca z podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei BOMG 2019.

3. Zgłoszone projekty mogą być promowane przez pomysłodawców bez udziału organizatorów.

**§16** 1. Punkt informacyjny dla zainteresowanych mieszkańców, w okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, prowadzi Wydział Promocji i Kultury (pok. nr 36-37 w Urzędzie Miejskim w Gnieźnie – w godzinach urzędowania).

2. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie BOMG są:
- 1) Dariusz Pajkert, tel. 61 426 04 38 (Wydział Promocji i Kultury)
  - 2) Maciej Polus, tel. 61 426 04 34 (Wydział Promocji i Kultury)
  - 3) Szymon Drzewiecki, 61 426 04 34 (Wydział Promocji i Kultury)
  - 4) Monika Fifer, 61 426 04 35 (Wydział Promocji i Kultury).

## **Rozdział 6**

### **Realizacja projektów**

**§17** 1. Projekty wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na rok 2019 zostają wprowadzone do projektu budżetu miasta na rok 2019.

1. Za realizację wybranych projektów odpowiadają właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

## **Rozdział 7**

**§18** W sprawach BOMG na 2019 rok nieuregulowanych w Uchwale Nr LI/548/2018 Rady Miasta Gniezna z 8 marca 2018 roku oraz w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na rok 2019 decyzje podejmuje Prezydent Miasta Gniezna.

ANALIZA POPRAWNOŚCI WNIOSKU ZGŁOSZONEGO ZADANIA  
Do Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na rok 2019

**METRYCZKA ZADANIA:**

1. Nr zadania: .....
2. Nazwa zadania: .....
3. Lokalizacja zadania: .....

**OCENA WNIOSKU POD WZGLĘDEM FORMALNYM:**

1. Czy projekt jest możliwy do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego ?  
TAK NIE
2. Czy projekt jest zgodny z zadaniami własnymi gminy?  
TAK NIE
3. Czy projekt będzie zlokalizowany na gruncie stanowiącym własność gminy lub będącym we władaniu gminy ?  
TAK NIE nie dotyczy
4. Czy Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego lub inne przepisy prawa umożliwiają realizację projektu?  
TAK NIE nie dotyczy
5. Czy na terenie, który obejmuje projekt, nie są prowadzone prace nad zmianą Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego lub innych przepisów prawa ?  
TAK NIE nie dotyczy
6. Czy teren, na którym ma być realizowany projekt nie jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel ?  
TAK NIE nie dotyczy
7. Czy projekt ma charakter komercyjny?  
TAK NIE
8. Czy prawidłowo oszacowano koszt projektu?  
TAK NIE
9. Złożony wniosek ma wypełnione wszystkie wymagane punkty i zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia analizy  
TAK NIE  
(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi NIE uzasadnić)  
.....  
.....  
.....
10. Wniosek został uzupełniony przez autorów propozycji zadania i zawiera wszystkie informacje niezbędne do analizy  
TAK NIE nie dotyczy

(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi „NIE” opisać działania podjęte w celu uzupełnienia wniosku).

.....  
.....  
.....

Data wezwania do uzupełnienia wniosku:.....

Data uzupełnienia wniosku:.....

**UWAGI:**

.....  
.....  
.....

