

**ZARZĄDZENIE nr OR.0050.513.2017
PREZYDENTA MIASTA GНИЕZNA
z dnia 27 czerwca 2017r.**

**w sprawie: przyjęcia Regulaminu
Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na 2018 rok
(Dz.U.Woj.Wielkop.poz.4204)**

Na podstawie §7 Uchwały Nr XXXIX/404/2017 Rady Miasta Gniezna z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Miasta Gniezna w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na rok 2018 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2016 r. poz. 446) zarządza się, co następuje:

§1 Ustala się Regulamin określający zasady Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na 2018 rok stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2 Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na 2018 rok określa:

- 1) techniczne zasady zorganizowania konsultacji,
- 2) sposób weryfikacji tożsamości uprawnionych do głosowania mieszkańców,
- 3) przebieg konsultacji, w tym spotkań z mieszkańcami.
- 4) powołanie komisji odpowiedzialnej za liczenie głosów.

§3 Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorowi Wydziału Promocji i Kultury.

§4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA GНИЕZNA NA 2018 ROK

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1 1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Gniezna określane są jako „Budżet Obywatelski Miasta Gniezna na 2018 rok” zwany dalej BOMG 2018.

2. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane zostać mogą zadania należące do zadań własnych gminy, możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

§2 1. Zadania zaplanowane w ramach BOMG należące do zadań własnych gminy finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny lub ogólnomiejski.

2. Zadania o charakterze lokalnym to takie, które dotyczą głównie potrzeb mieszkańców osiedli czy poszczególnych ulic.
3. Zadania ogólnomiejskie dotyczą zadań obejmujących teren całego miasta.
4. Zadania inwestycyjne mogą być realizowane tylko na terenie stanowiącym własność gminy Miasto Gniezno, nieobciążonym prawem osób trzecich lub w granicach dróg gminnych leżących na terenie gminy Miasto Gniezno.

Rozdział 2
Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

§3 1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach BOMG 2018 może zgłosić osoba fizyczna, która na dzień złożenia wniosku ukończyła **18 lat i jest na stałe zamieszkała w Mieście Gnieźnie**.

2. Weryfikacja osób zgłaszających projekty odbywać się będzie na podstawie nr PESEL i adresu zamieszkania znajdującego się w ewidencji ludności Miasta Gniezna lub w rejestrze wyborców.¹
3. Jedna osoba może zgłosić wyłącznie **jedno** zadanie do BOMG 2018.
4. Proponowane zadania nie mogą znajdować się w Wieloletniej Prognozie Finansowej (WPF) Miasta Gniezna.

§4 1. Karta zgłoszenia zadań do zrealizowania w ramach BOMG 2018 (załącznik nr 3 do Uchwały Nr XXXIX/404/2017) jest dostępna na stronie internetowej Miasta Gniezna

www.budzetobywatelski.gniezno.eu oraz w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim (Gniezno, ul. Lecha 6 w godzinach urzędowania)

2. Karta zgłoszenia może dotyczyć **tylko jednego zadania**.
3. Zgłoszone zadanie powinno zostać dokładnie i precyzyjnie opisane, ze szczegółowym wskazaniem miejsca realizacji zadania (w szczególności adres, plan sytuacyjny, mapa zasadnicza z zaznaczonym obszarem, ekspertyzy, znaczenie dla mieszkańców).
4. Karta zostanie uznana za ważną, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.
5. Projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 15 osób, zamieszkujących na stałe na obszarze Miasta Gniezna. Listę poparcia, zawierającą imię, nazwisko, numer PESEL i podpis każdego popierającego projekt mieszkańca, należy dołączyć do składanego formularza zgłoszeniowego (wzór listy w załączniku nr 1 do Regulaminu BOMG 2018).
6. Poprząć można więcej niż jeden projekt.
7. Wypełnione formularze zgłoszeniowe można składać w wersji papierowej wraz z listą

¹ Zgodnie z art. 25 ust.1, art. 27 oraz art. 41 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2017, poz. 657 ze zm.)

mieszkańców popierających projekt:

- 1) w Biurze Obsługi Interesanta, w Urzędzie Miejskim (w godzinach urzędowania),
- 2) drogą elektroniczną na adres bomg@gniezno.eu
- 3) lub przesać je na adres: [Urząd Miejski w Gnieźnie ul. Lecha 6](#) (do 11.08.2017 roku, godz. 15.30).

Rozdział 3 **Weryfikacja projektów**

§6 1. Prezydent Miasta Gniezna powołuje zespół, w skład którego wejdą pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.

2. W przypadku stwierdzenia, iż karta z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletna albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, Urząd Miejski wystąpi telefonicznie lub mailowo do autora propozycji o uzupełnienie informacji w terminie nie dłuższym niż 2 dni. Nieuzupełnione karty zostaną odrzucone.
3. Zespół weryfikuje zgłoszone zadania pod względem merytorycznym, według następujących kryteriów:
 - 1) zgodność z zadaniami własnymi gminy,
 - 2) realnego okresu wykonania zadania,
 - 3) prawa własności do nieruchomości, na której wskazane zadanie ma być realizowane,
 - 4) szacunkowego kosztu zadania, a w przypadku jego braku wskazanie szacunkowych kosztów realizacji.
 - 5) możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata środków pokrywających ewentualne koszty eksploatacyjne, które zrealizowane zadanie będzie generowało w przyszłości,
 - 6) miejsce realizacji w przestrzeni gminnej,
 - 7) oddziaływania na środowisko,
4. Zespół sporządza analizę poprawności wniosku zgłoszonego zadania na druku stanowiącym załącznik nr 2 regulaminu BOMG 2018.

§7 Ingerowanie w zakres zadań projektów zgłoszonych do BOMG 2018, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za pisemną lub mailową zgodą autorów tych propozycji.

§8 Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego pozytywnie zweryfikowane, zostaną udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie www.budzetobywatelski.gniezno.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

Rozdział 4 **Wybór projektów**

§9 1. Zadania, które przeszły pozytywną weryfikację będą wybierane do realizacji w ramach BOMG 2018 w głosowaniu.

2. Kolejność zadań na karcie głosowania zostanie ustalona poprzez losowanie numerów. O terminie i miejscu losowania numerów składający projekty zostaną powiadomieni drogą mailową.

§10 1. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Miasta Gniezna który na dzień głosowania ukończył 18 lat, jest na stałe zamieszkały na terenie miasta Gniezna.

2. Weryfikacja osób głosujących odbywać się będzie na podstawie nr PESEL i adresu zamieszkania znajdującego się w ewidencji ludności Miasta Gniezna lub w rejestrze wyborców.²
3. Każdy mieszkaniec może oddać tylko jeden głos.

§11 1. Oddanie głosu, odbędzie się poprzez prawidłowe wypełnienie karty do głosowania

² Zgodnie z art. 25 ust.1, art. 27 oraz art. 41 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2017, poz. 657).

(załącznik nr 4 do Uchwały Nr XXXIX/404/2017).

2. Karty do głosowania dostępne będą:

- 1) na stronie internetowej budzetobywatelski.gniezno.eu,
- 2) w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w godzinach urzędowania tj. w poniedziałki od 8.00 do 18.00, od wtorku do piątku od 7.30 do 15.30 ,
- 3) w Miejskim Ośrodku Kultury ul. Łubieńskiego w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku od 8.00 do 22.00
- 4) w Bibliotece Publicznej Miasta Gniezna (ul. Staszica 12a i osiedle Orła Białego 18) w godzinach urzędowania, tj. w poniedziałek, środę i piątek od 9.00 do 18.00, natomiast we wtorek i czwartek od 9.00 do 15.00
- 5) w Szkole Podstawowej nr 8 (ul. Pawła Cymśa 14) w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00.

§12 1. Głosowanie odbywać się będzie w terminie od **9.10.2017 do 20.10.2017 r.**

2. Głosowanie odbywać się będzie poprzez wskazanie maksymalnie **trzech zadań** z listy proponowanych i zweryfikowanych projektów.

3. Na karcie do głosowania zostaną podane tytuły zadań oraz szacunkowe koszty ich realizacji.
4. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie oddane głosy przez tę osobę będą uznane za nieważne.
5. W przypadku oddania głosów przez osoby nieuprawnione, głosy te będą uznane za nieważne.
6. Karta do głosowania zawierać będzie instrukcję, jak prawidłowo oddać głos.

§13 1. Karty do głosowania mogą zostać przekazane w następujący sposób:

- a) wrzucenie do urn, które znajdować się będą w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gnieźnie – w Biurze Obsługi Interesanta, Miejskim Ośrodku Kultury ul. Łubieńskiego 11, Bibliotece Publicznej Miasta Gniezna ul. Staszica i osiedle Orła Białego oraz Szkole Podstawowej nr 8.
- b) przesłanie jako załącznik drogą elektroniczną na adres bomg@gniezno.eu
- c) głosowanie aktywną kartą dostępną na stronie www.budzetobywatelski.gniezno.eu

2. W przypadku oddania głosów w formie wskazanej w pkt. a, za głosy ważne uznane zostaną te, które wpłyną do godz. 15.30 ostatniego dnia głosowania wskazanego w harmonogramie. Natomiast w przypadku oddania głosów w formie wskazanej w pkt b i c, za ważne uznane zostaną te, które wpłyną do północy ostatniego dnia głosowania.

§14 Liczenie głosów przeprowadzi Komisja w składzie sześciuosobowym: czterech pracowników z Urzędu Miejskiego w Gnieźnie (wyznaczonych przez Prezydenta) i dwie osoby delegowane spośród radnych Rady Miasta Gniezna przez Przewodniczącą Rady Miasta Gniezna.

§15 1. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każde z zadań.

2. Do realizacji będą przeznaczone te projekty, które w głosowaniu uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski Miasta Gniezna na rok 2018.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję, jeśli ta kolejność jest istotna.
4. W przypadku, gdy nie wystarczy środków na realizację kolejnego zadania z listy, za zgodą autora kwota i zakres projektu mogą zostać proporcjonalnie zmniejszone aby nie przekroczyć puli środków przewidzianych w budżecie obywatelskim lub zostają uwzględnione dalsze zadania, z których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków przewidzianych w budżecie obywatelskim.
5. W przypadku niewykorzystania całej przeznaczonej puli, środki pozostają w budżecie Miasta Gniezna.
6. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło

największe poparcie.

7. Komisja sporządzi protokół, a informacja o wynikach głosowania podana zostanie niezwłocznie po zakończeniu liczenia głosów na stronie internetowej gminy Miasta Gniezna.

Rozdział 5

Działania promocyjno – informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego

§16 1. Prezydent koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżenie i wyjaśnienie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego
- 2) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań;
- 4) umożliwienie promowania zadań przez wnioskodawców podczas organizowanych imprez plenerowych;
2. W ramach prowadzonych działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych zostaną wykorzystane różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym:
 - 1) publikacje drukowane
 - 2) publikacje w serwisach internetowych
 - 3) publikacja w mediach społecznościowych
 - 4) współpraca z mediami
 - 5) współpraca z podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei BOMG 2018
3. Zgłoszone projekty mogą być promowane przez pomysłodawców bez udziału organizatorów.

§17 1. Punkt informacyjny dla zainteresowanych mieszkańców, w okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, prowadzi Wydział Promocji i Kultury (pok. nr 36-37 w Urzędzie Miejskim w Gnieźnie – w godzinach urzędowania).

2. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie BOMG są:
 - 1) Dariusz Pajkert tel.61-4260438 (Wydział Promocji i Kultury)
 - 2) Maciej Polus tel. 61-4260434 (Wydział Promocji i Kultury)
 - 3) Szymon Drzewiecki, 61- 4260434 (Wydział Promocji i Kultury)
 - 4) Monika Fifer, 61- 4260435 (Wydział Promocji i Kultury)
 - 5) Damazy Gandurski tel. 61- 4260435 (Wydział Promocji i Kultury)

Rozdział 6

Realizacja projektów

§18 1. Projekty wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na rok 2018 zostają wprowadzone do projektu budżetu miasta na rok 2018.

1. Za realizację wybranych projektów odpowiadają właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Gniezna.

Rozdział 7

Realizacja projektów

§19 W sprawach BOMG na 2018 rok nieuregulowanych w Uchwale Nr XXXIX/404/2017 Rady Miasta Gniezna z dnia 31 maja 2017 r. oraz w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na rok 2018 decyzje podejmuje Prezydent Miasta Gniezna

**Lista mieszkańców
popierających propozycję realizacji projektu do Budżetu Obywatelskie**

Tytuł zadania:

.....
.....

Wpisując się na listę, wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz.922, ze zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gniezna z siedzibą w Gnieźnie ul. Lecha 6.

lp.	Imię i nazwisko	numer PESEL	podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11			
12			
13			
14			
15			

ANALIZA POPRAWNOŚCI WNIOSKU ZGŁOSZONEGO ZADANIA
Do Budżetu Obywatelskiego Miasta Gniezna na rok 2018

METRYCZKA ZADANIA:

1. Nr zadania:
2. Tytuł zadania:
3. Lokalizacja zadania:

OCENA WNIOSKU POD WZGLĘDEM FORMALNYM:

1. Czy projekt jest możliwy do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego ?
TAK NIE
2. Czy projekt jest zgodny z zadaniami własnymi gminy?
TAK NIE
3. Czy projekt będzie zlokalizowany na gruncie stanowiącym własność gminy lub będącym we władaniu gminy ?
TAK NIE nie dotyczy
4. Czy Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego umożliwia realizację projektu?
TAK NIE nie dotyczy
5. Czy na terenie, który obejmuje projekt, nie są prowadzone prace nad zmianą Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego ?
TAK NIE nie dotyczy
6. Czy teren, na którym ma być realizowany projekt nie jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel ?
TAK NIE nie dotyczy
7. Czy projekt ma charakter komercyjny?
TAK NIE
8. Czy prawidłowo oszacowano koszt projektu?
TAK NIE
9. Złożony wniosek ma wypełnione wszystkie wymagane punkty i zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia analizy
TAK NIE
(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi NIE uzasadnić)
.....
.....
.....
10. Wniosek został uzupełniony przez autorów propozycji zadania i zawiera wszystkie informacje niezbędne do analizy
TAK NIE nie dotyczy

(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi NIE opisać działania podjęte w celu uzupełnienia wniosku).

.....
.....
.....

Data wezwania do uzupełnienia wniosku:.....

Data uzupełnienia wniosku:.....

UWAGI:

.....
.....
.....

Ocena końcowa (czy wniosek zostaje pozytywnie zweryfikowany).

.....

